（自组团组样本）

 **鄂尔多斯市XXX单位文件（单位便签文头纸）**

**鄂尔多斯市XX局关于XXX率团一行X人**

**出访XXX的情况报告**

鄂尔多斯市人民政府：

应XXX邀请，XXX率团一行X人，于XXXX年X月X日—X月X日访问了XXX。

 按照中央及自治区因公出国（境）管理规定，团组在出访前进行了认真的行前准备和外事纪律、安全保密教育。出访期间，严格遵守因公出国（境）管理规定和外事纪律，圆满完成了出访任务。现将有关情况汇报如下：

一、基本情况(详述访问国家、地区、会见（会谈）机构和人员及所做具体工作)

（一）拜会了XXX，与XXX进行了交流。

 （详细说明交流情况）

（二）实地走访了XXX，与进行座谈。

 （详细说明实地走访、座谈情况）

（三）......

二、主要成果（结合出访请示中申报的出访任务，详述任务完成情况及其他成果。如签署协议另附）

（一）......

（二）......

（三）......

三、下一步工作设想（或建议）（结合出访成果，提出落实成果的设想或建议）

（一）......

（二）......

（三）......

团长签字处：

附件：1.2024年度党政（参公）出国团组补录信息表

2.出国（境）访问成果评估表

3.因公临时出国团组执行中央八项规定及其实施细则精神报告表

XXX单位（公章）

 XXXX年X月X日

说明：因公出访团组回国后，应在一个月内报送出访报告和相关表格，出访报告需团长签字，并抄送市外办。